

**ANEXO ÚNICO**

Administração Regional: \_\_\_\_\_

**REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO DE OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA**  
**Bancas de Jornais e Revistas**

**1. Dados do Interessado**

1.1. Nome: \_\_\_\_\_

1.2. Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.3. Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ 1.4. RG: \_\_\_\_\_

1.5. Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ 1.6. CPF: \_\_\_\_\_

1.7. Estado Civil: \_\_\_\_\_

1.8. Filiação: \_\_\_\_\_

1.9. Razão Social (se houver): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.10. CF/DF: \_\_\_\_\_ 1.11. CNPJ: \_\_\_\_\_

1.12. Endereço: \_\_\_\_\_

1.13. Cidade: \_\_\_\_\_ 1.14. UF: \_\_\_\_\_ 1.15. CEP: \_\_\_\_\_

1.16. Telefone fixo: \_\_\_\_\_ 1.17. Telefone celular: \_\_\_\_\_



## 2. Informação da Ocupação

2.1. Tipo de Ocupação:  Banca Definitiva  Banca Provisória  Outra

2.2. Atividade: \_\_\_\_\_ 2.3. Área Ocupada (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

2.4. Local: \_\_\_\_\_

2.5. Ponto de Referência: \_\_\_\_\_

2.6. Dias de Funcionamento: \_\_\_\_\_ 2.7. Horário de Funcionamento: \_\_\_\_\_

2.8. Data de Instalação:     /     /

## 3. Informações Complementares

3.1. É servidor público ou empregado público ativo da Administração Pública Direta, Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal?  SIM  NÃO

3.2. É empresário ou sócio de sociedade empresária ou de sociedade simples?  SIM  NÃO

3.3. A Atividade exercida é exclusiva na Banca de Jornais? (Apenas para resposta anterior positiva).  SIM  NÃO

3.4. Está adimplente com as obrigações referentes ao preço público e demais encargos relativos a ocupação?  SIM  NÃO

3.5. É pessoa portadora de deficiência?  SIM  NÃO

---

#### 4. Declaração

---

Declaro:

- estar ciente das disposições das Leis Distritais nº 324/1992, nº 4384/2009 e suas regulamentações;
- que neste ato estou optando pelo mobiliário urbano objeto deste Requerimento, caso exista outra autorização, permissão, concessão em meu nome com o Distrito Federal;
- ter ciência de que este Requerimento não autoriza a ocupação de área pública;
- serem verídicas as informações prestadas.

Brasília, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

---

#### 5. Documentos entregues pelo interessado

---

Entregou:

S

SIM

N

NÃO

5.1. Documentos obrigatórios:

<input type="checkbox"/>	5.1.1. Cópia da Carteira de Identidade
<input type="checkbox"/>	5.1.2. Cópia do CPF
<input type="checkbox"/>	5.1.3. Comprovante de residência
<input type="checkbox"/>	5.1.4. CNPJ (se houver)
<input type="checkbox"/>	5.1.5. CF/DF (se houver)
<input type="checkbox"/>	5.1.6. Duas fotos 3x4 com data, recentes (de até 1 ano da data do requerimento).
<input type="checkbox"/>	5.1.7. Nada consta de pessoa física e/ou jurídica expedido pela Secretaria da Fazenda do DF.
<input type="checkbox"/>	5.1.8. Declaração da entidade representativa, atestando a atividade profissional.
<input type="checkbox"/>	5.1.9. Declaração de transferências do detentor da permissão ou concessão ao interessado passada em cartório.

---

5.2. Documentos comprobatórios de ocupação da área pública:

5.2.1. Cópia da última autorização e/ou alvará de funcionamento

5.2.2. Cópia de conta de prestação de serviços públicos (água/luz) com data de vencimento de no máximo 6 meses

5.2.3. Comprovante de pagamento de taxa e preço público

5.2.4. Outros documentos públicos ou particulares, com ato cartorial, que possam comprovar a ocupação:

especificar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Assinatura e Matrícula

(servidor responsável pela conferência)

---