



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
SUBSECRETARIA DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

DOCUMENTAÇÃO PARA EVENTOS

1. **Requerimento padrão emitido pela Administração Regional:** Deve ser preenchido e assinado pelo **Responsável Legal do evento.** *Documento Original com uma cópia;*
2. **Termo de Responsabilidade:** Deve ser preenchido e assinado pelo **Responsável Legal do Evento** juntamente com cópia de um documento de identificação oficial. Documento Original;
3. **Termo de Ajuste Técnico:** Deve ser preenchido pelo **Responsável Legal do Evento** incluindo dados dos **Responsáveis Técnicos** das Estruturas Montadas e da Rede Elétrica Provisória.
4. **Aos Eventos com Montagem de Estruturas Provisórias:**
Ex.: (Palco, Arquibancada, Camarote, Tendões, Stands, Camarim, Pista de Skate, Parede de Escalada e Toda e Qualquer Estrutura Provisória), **deverão ser entregues as respectivas A.R.T. ou R.R.T., bem como Memorial descritivo das Estruturas Montadas (este elaborado e assinado pelo Responsável Técnico).**
 - 4.1 **No caso de Estruturas que possuam lonas, cobrimentos e ou revestimentos, deverá ser entregue o Laudo de inflamabilidade da Lona, nota fiscal ou outro documento que comprove a característica de inflamabilidade do material;**
5. **Elétrica Provisória:** Nos documentos de Responsabilidade Técnica (**ART / RRT da Elétrica Provisória**), deverão constar a responsabilidade pela **EXECUÇÃO e ATERRAMENTO** das estruturas;
6. **Grupo Gerador:** Nos documentos de Responsabilidade Técnica (**ART / RRT do Grupo Gerador**), deverão constar a responsabilidade pela **EXECUÇÃO e ATERRAMENTO (do gerador)**. Este deverá estar montado, aterrado e devidamente cercado, de acordo com a Norma ABNT NBR 5410 e 5419.

A Declaração de Gerador: Este documento isenta a necessidade da presença do Grupo Gerador no dia da vistoria. Deve ser preenchido e assinado pelo **Responsável Técnico do Gerador de Energia** e entregue a Defesa Civil original;

OBS: Ciente de que a Responsabilidade do Operador/Executor do Gerador vai até a Caixa Intermediária;

7. **CROQUI:** Os Eventos considerados de **Pequeno Porte** deverão entregar um CROQUI simples, apenas mostrando a disposição das estruturas montadas; Os Eventos considerados de **Médio e Grande Porte** deverão entregar **Planta com a localização das estruturas do evento, esta** elaborada e Assinada pelo Responsável Técnico.

OBS: Documentação Completa para Eventos disponível no site da Defesa Civil:
www.defesacivil.df.gov.br

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
SUBSECRETARIA DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

Coordenação de Operações da Defesa Civil do Distrito Federal
SIA Trecho 06, Lotes 25/35 – SIA – CEP 71.205-060
EM CASO E DÚVIDAS <http://www.defesacivil.df.gov.br>
EM CASO E DÚVIDAS 3361-1938 / 3362-1935 / 3362-1934.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Segurança Pública
Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil do Distrito
Federal

TERMO DE AJUSTE TÉCNICO
Consulta Prévia - Palcos, Arquibancadas, Tendões, Gerador, Elétrica e Outros

Nome / Razão Social:	
Telefones:	
Nome Evento:	
Data / Horário do Evento:	
Proprietário ou Representante Legal:	
Telefones:	
Assinatura:	

1 - Fica(m) ciente(s) o proprietário ou o seu representante legal e o(s) responsável(eis) técnico(s) que a documentação e procedimentos para realização de vistoria da Defesa Civil com presença de estruturas de entretenimento, para fins de atividade considerada de risco estão prescritas na Lei n.º 5.281/2014, regulamentada pelo Decreto n.º 35.816/2014 e na Instrução Técnica n.º 01/2013 - SEDEC/DF;

2 - A equipe técnica da Defesa Civil **NÃO FARÁ** vistoria a partir de solicitação com prazo intempestivo ou o não cumprimento da apresentação da documentação exigida;

3 - A aprovação do evento pela Defesa Civil não isenta o(s) Responsável(eis) Técnico(s) de sua total responsabilidade quanto a erros ou acidentes que possam, porventura, ocorrer.

Responsável Técnico 01

Registro Técnico:	Telefone:	Empresa:	Telefone:
Assinatura:			

Responsável Técnico 02

Registro Técnico:	Telefone:	Empresa:	Telefone:
Assinatura:			

Responsável Técnico 03

Registro Técnico:	Telefone:	Empresa:	Telefone:
Assinatura:			

Responsável Técnico 04

Registro Técnico:	Telefone:	Empresa:	Telefone:
Assinatura:			

Responsável Técnico 05

Registro Técnico:	Telefone:	Empresa:	Telefone:
Assinatura:			

Responsável Técnico 06

Registro Técnico:	Telefone:	Empresa:	Telefone:
Assinatura:			



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Segurança Pública
Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil do Distrito
Federal

DECLARAÇÃO DE GERADOR.

Eu, _____, Responsável Técnico CPF:
_____, Registro CREA/CAU: _____, Declaro que durante o
evento _____, que será realizado na(s) data(s) de
___/___/___ à ___/___/___, o gerador ou grupo gerador será devidamente instalado, aterrado, cercado
e protegido por extintor de incêndio de acordo com a norma ABNT NBR 5410 e 5419 e guia de
montagem e instalação em vigor e que durante todo o seu funcionamento estará presente um técnico em
funcionamento e operação.

Nº. ART: _____

OBS: Caso a Subsecretaria de Proteção e Defesa Civil constate que as normas de montagem e
segurança não foram seguidas corretamente, será feito de imediato o desligamento do gerador e
interdição do evento.

Assinatura



TERMO DE RESPONSABILIDADE

Nome / Razão Social: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Telefones: _____ - _____ - _____

Representante Legal: _____

RG: _____ **Órgão Expedidor:** _____ **Data da Expedição:** _____

CPF/MF n.º _____

D E C L A R O:

1 – Estar ciente das condições para a realização do evento, constantes na lei, em sua regulamentação e em licença eventual, atestando o seu fiel cumprimento.

2 – Estar ciente de que declaração diversa da realidade e/ou descumprimento da lei, de sua regulamentação e dos demais instrumentos legais pertinentes sujeita a imposição de sanção penal, civil e administrativa, bem como a aplicação de multa e interdição do evento e/ou revogação da licença eventual.

Brasília-DF, ____ de _____ de 201__

_____ ;